

Crna Gora

**JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa
smetnjama i teškoćama u razvoju-Podgorica**

Broj: 332/17

Podgorica, 13.11.2017.godine

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl.list CG, br. 44/12), direktor JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju - Podgorica, objavljuje

V O D I Č

ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU JU DNEVNI CENTAR ZA DJECU I OMLADINU SA SMETNJAMA I TEŠKOĆAMA U RAZVOJU - PODGORICA

I - OSNOVNI PODACI O JAVNOJ USTANOVI

Sjedište i adresa JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju – Podgorica: Dositeja Obradovića br 12.

Tel: + 382-20 240 391

Fax: + 382-20 240 391

E-mail: dnevni.centar@podgorica.me

Web adresa: www.dnevnicentar.me

II - VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU JAVNE USTANOVE

1. Evidencije i registri

- djelovodnik,
- matična knjiga zaposlenih,
- personalni dosijeji zaposlenih,
- dosijeji korisnika.

2. Program, planovi i izvještaji, informacije, analize i akti

- Program rada,
- Izvještaj o radu,
- plan Budžeta za narednu godinu,

3. Normativna akta

- Odluka o osnivanju,
- Statut,
- Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji.

III - PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

Pravo na pristup informacijama ima svako domaće i strano fizičko i pravno lice, bez obaveze da navodi razloge i objašnjava interes traženja informacija.

1. Pokretanje postupka

Postupak za pristup informaciji pokreće se na pisani i usmeni zahtjev lica koje traži informaciju.

Pisani zahtjev za pristup informaciji podnosi se neposredno, putem pošte ili elektronskim putem (fax, e-mail i dr.).

Usmeni zahtjev za pristup informaciji podnosi se neposredno na zapisnik.

Zahtjev za pristup informaciji treba da sadrži :

- naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati,
- način na koji se želi ostvariti pristup informaciji,
- podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime, i adresa fizičkog lica, ili naziv i adresa pravnog lica), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika.

2. Način ostvarivanja prava na pristup informacijama:

Pristup informaciji može se ostvariti:

- neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Javne ustanove,
- dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane Javne ustanove, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

IV - OGRANIČENJE PRISTUPA INFORMACIJAMA

Pristup informacijama ograničava se, ako bi se njihovim objelodanjivanjem značajno ugrozili:

- Privatnost i druga lična prava pojedinca, osim za potrebe sudskog i upravnog postupka i to:

- a) informacija o privatnom životu stranke i svjedoka u postupku,
- b) podaci sadržani u personalnim dosijeima zaposlenih,
- c) podaci sadržani u dosijeima korisnika.

V - RJEŠAVANJE PO ZAHTJEVU

Po zahtjevu za pristup informaciji rješava se u roku od 15 dana, od dana podnošenja zahtjeva.

Ako se pristup informaciji traži radi zaštite života i slobode lica, rješava se u roku od 48 h, od časa podnošenja zahtjeva.

Po zahtjevu za pristup informaciji kada je ona javno objavljena, donosi se pismeno obavještenje u roku od 5 dana.

Rok za rješavanje po zahtjevu se produžava za 8 dana ako:

- se traži pristup izuzetno obimnoj informaciji,
- se traži pristup informaciji koja sadrži podatak koji je označen stepenom tajnosti,
- pronalaženje tražene informacije zahtijeva pretraživanje većeg broja informacija.

Pristup informaciji se ostvaruje u roku od 3 dana, od dana dostavljanja rješenja kojim je pristup dozvoljen, a nakon uplate troškova postupka.

VI - TROŠKOVI POSTUPKA

Troškovi postupka utvrđeni su Uredbom o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama („Sl.list CG, br. 066/16).

Troškovi postupka padaju na teret lica koje traži informaciju.

Troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove radi kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije.

Invalidna lica, lica u stanju socijalne potrebe ne plaćaju troškove postupka.


Troškovi postupka plaćaju se u korist Budžeta osnivača Javne ustanove - Glavni grad - Podgorica, na žiro račun br. 550-302-62334-37 sa naznakom svrhe uplate: pristup informacijama.

VII - PRAVNA ZAŠTITA

Protiv rješenja JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju- Podgorica, po zahtjevima za pristup informacijama, može se izjaviti žalba Sekretarijatu za rad, mlade i socijalno staranje Glavnog grada - Podgorica.

VIII - OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj Vodič će se objaviti na oglasnoj tabli Javne ustanove i na web sajtu Javne ustanove.


DIREKTOR
Marina Vujović
Marina Vujović