

CRNA GORA

**JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa
smetnjama i teškoćama u razvoju - Podgorica**

PROGRAM RADA

**Javne ustanove Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i
teškoćama u razvoju – Podgorica
za 2017.godinu**

Podgorica, novembar 2016.godine

Uvod

JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju- Podgorica (u daljem tekstu JU Dnevni centar), kako je to definisano Zakonom o socijalnoj i dječjoj zaštiti ("Službeni list CG", br. 27/13, 01/15,42/15,47/15,56/16 i 66/16) je ustanova koja vrši djelatnost iz oblasti usluga socijalne i dječje zaštite - podrška za život u zajednici. Ova usluga bitno doprinosi boljem kvalitetu života djece i mladih sa smetnjama i teškoćama u razvoju, podržava njihov opstanak u porodici, podstičući razvoj i korišćenje očuvanih potencijala, razvijajući i unapređujući vještine važne za svakodnevni život u skladu sa njihovim potrebama.

Programom rada utvrđuju se poslovi i zadaci JU Dnevni centar, u skladu sa Odlukom o osnivanju JU Dnevni centar ("Sl. list Crne Gore - opštinski propisi", br. 13/15 od 16.04.2015), Statutom JU Dnevni centar, ("Sl. list Crne Gore - opštinski propisi", br. 27/15 od 05.08.2015), a koji su u funkciji razvoja i zadovoljavanja potreba od značaja za korisnike usluga, njihove porodice, kao i neposrednog interesa za lokalno stanovništvo.

Osnov za podnošenje godišnjeg Programa rada sadržan je u članu 101 Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti ("Sl. list RCG", br. 27/13,01/15,42/15,47/15, 56/16 i 66/16), kojima je propisana dužnost javnih ustanova da donose Program rada za tekuću godinu.

Program rada JU Dnevni centar za 2017. godinu urađen je u skladu sa Uputstvom o izradi godišnjeg programa rada i izvještaja o radu i ostvarivanju funkcija lokalne samouprave br. 01- 033/ 07- 4 od 09.01.2007. godine, koji je donio Gradonačelnik Glavnog grada.

Program rada sadrži:

- I - pregled osnovnih aktivnosti,
- II - broj i kvalifikacionu strukturu zaposlenih,
- III - sredstva potrebna za realizaciju programa.

I – PREGLED PLANIRANIH AKTIVNOSTI

Program rada JU Dnevni centar predstavlja realizaciju redovnih aktivnosti ustanove. Program je usmjeren na aktivnosti čiji je krajnji rezultat najbolji interes djece i omladine sa smetnjama i teškoćama u razvoju, na ostvarivanje i zaštitu prava, promovisanje jednakih mogućnosti i punu participaciju u društvenoj zajednici.

JU Dnevni centar se nalazi u naseljenom dijelu grada na Starom aerodromu. Zgrada ima prizemlje i dva sprata i po svim savremenim standardima prilagođena je i opremljena tako da odgovara specifičnim potrebama i sposobnostima korisnika u skladu sa svrhom usluge.

JU Dnevni centar je počeo sa prijemom korisnika u aprilu mjesecu 2016. godine, kada su se stvorili potrebni uslovi za prijem korisnika.

Pravo na korišćenje usluge JU Dnevnog centra imaju djeca i omladina uzrasta do 27 godine sa teritorije Glavnog grada, sa umjerenim, težim i teškim mentalnim smetnjama i kombinovanim smetnjama. Roditelji se obraćaju JU Centru za socijalni rad gdje, njihovi stručni radnici procenjuju potrebe djeteta i njegove porodice za određenom uslugom i upućuju na korišćenje usluge. Rješenje o korišćenju usluge donosi JU Centar za socijalni rad za Glavni grad – Podgorica i opštine u okviru Glavnog grada Golubovci i Tuzi.

JU Dnevni centar ima za cilj zaštitu, promociju i unapređenje prava djece i omladine sa smetnjama u razvoju, njihovu socijalizaciju i integraciju u zajednici, edukaciju i osposobljavanje za što veću samostalnost u dnevnim aktivnostima, zavisno od očuvanih sposobnosti korisnika, kao i elementarnu socijalnu i medicinsku rehabilitaciju u cilju povećanja i održavanja funkcionalnih sposobnosti.

U veoma podsticajnom i bezbjednom okruženju, zaposleni u JU Dnevni centar svakodnevno nude različite usluge, veći broj strukturiranih sadržaja (radionice/ usluge/ aktivnosti) kroz grupni ili individualni rad i druženje. Sa djecom i omladinom se radi na održavanju ili razvijanju individualnih potencijala (kretanje i motoričke sposobnosti, razvoj govora, grafomotorika i sl.) do maksimalno mogućih granica. U JU Dnevni centar djeca i mladi uključeni su u različite aktivnosti, a za to vrijeme njihove porodice imaju mogućnosti za redovne radne i druge aktivnosti.

Zaposleni u JU Dnevni centar će nastaviti sa realizacijom aktivnosti koje su obavljali i tokom 2016.godine, a odnose se na socijalizaciju korisnika, na njihov fizički i psihički napredak i socijalnu integraciju. Aktivnosti u radu sa korisnicima imaju jedan zajednički zadatak: osposobiti djecu i mlade za što samostalniji i nezavisniji život i rad, učiniti da budu što manje zavisni od neposredne pomoći, nadzora i staranja svoje porodice, šire i uže društvene zajednice.

Kao što je i započeto, tako će i tokom 2017. godine, za svakog korisnika biti urađeni individualni planovi i grupni planovi rada sa prioritarnim oblastima, koji se

evaluiraju nakon perioda od šest mjeseci. Individualni plan rada nastaje timskim radom roditelja, psihologa i defektologa sa ciljem podsticanja optimalnog razvoja djeteta na očuvanim potencijalima i omogućavanja njegovog napredovanja u skladu sa sposobnostima.

Zavisno od broja korisnika, stepena smetnje, sposobnosti korisnika i uzrasta, korisnici će biti podijeljeni po grupama i sa svakom grupom realizovaće se plan rada utvrđen od strane stručnog tima.

Radni dan u JU Dnevni centar počinje u 08:00 h i traje do 16:00h. Dnevne aktivnosti i rad sa djecom i mladima odvijaće se prema utvrđenom ritmu dana za svaku grupu.

RITAM DANA:

Dnevne aktivnosti u koje su korisnici uključeni smjenjuju se prema unaprijed utvrđenom redoslijedu i u određenom prostoru.

- 08:00-09:00 Dolazak i identifikacija djece, priprema za doručak (samozbrinjavanje)
- 08:30-09:00 Sastanak stručnog tima
- 09:00-09:30 Higijena ruku i doručak
- 09:30-10:30 Njega djece, socijalizacija, centri interesovanja, senzorna stimulacija/ individualni rad
- 10:30-11:00 Relaksacija uz muziku
- 11:00-13:30 Glavne dnevne aktivnosti
- 11:00-11:30 Radionica I
- 11:30-12:00 Lična higijena(higijena ruku) i užina
- 12:00-12:30 Radionica II
- 12:30-13:00 Fizička aktivnost
- 13:00-13:30 Relaksirajuće aktivnosti, briga o sebi, samozbrinjavanje/individualni rad
- 13:30-14:00 Higijena ruku i ručak
- 14:00-14:30 Njega djece, senzorna stimulacija
- 14:30-15:00 Komunikacija, socijalizacija, centri interesovanja/individualni rad
- 15:00-16:00 Priprema za odlazak i odlazak kući

Glavne dnevne aktivnosti obuhvataju grupni rad u okviru korisničkih grupa, individualizovani rad sa korisnicima u okviru grupa i individualni rad sa korisnicima na osnovu individualnog plana rada sa korisnikom.

U izradi individualnih planova za svakog korisnika se predviđa rad iz oblasti: podrška u ostvarivanju kontakata sa licima važnim za korisnika, uslovi za školovanje i podrška djeci u učenju, razvoj vještina samozaštite i pomoći, razvoj komunikacionih i drugih vještina potrebnih za svakodnevni život u zajednici, podrška u razvoju samostalnosti u donošenju odluka i preuzimanju odgovornosti, relaksacija i rekreacija.

Prije izrade individualnog plana rada sa korisnicima zaposlena stručna lica obavljaju procjenu potreba kako bi se dobila potpuna slika o korisniku. Realizuju se različite vrste procjena: defektološka procjena, procjena iz područja senzorne integracije i psihološka procjena, a poseban fokus stavlja se na uključenost roditelja u ukupan proces procjene i planiranja usluge. U svakoj procjeni primjenjuju se specifični standardizovani i nestandardizovani testovi i materijali u skladu sa godinama i razvojnim mogućnostima.

Psihološka procjena i podrška obuhvata inicijalni intervju sa roditeljima korisnika, opservaciju ponašanja korisnika u periodu adaptacije, te primjenu psiholoških testova i tehnika. Psihološkom procjenom procjenjuju se kognitivne sposobnosti, emocionalni i socijalni razvoj, te adaptivno ponašanje korisnika. Na osnovu rezultata procjene, formiraju se preporuke za izradu individualnog plana korisnika usluga.

Kroz defektološku dijagnostiku se dobijaju podaci od značaja za planiranje tretmana svakog korisnika što podrazumijeva: svakodnevnu opservaciju, praćenje ponašanja, procjenu organizovanosti psihomotorike, procjenu praksičke i gnostičke organizovanosti, procjenu stepena razvijenosti govorno jezičkih sposobnosti i saznajne organizovanosti.

Procjenu iz oblasti senzorne integracije obavljaju defektolog i psiholog, a ona se odnosi na procjenu načina obrade čulnih informacija izlaganjem različitim nadražajima (vestibularnim, proprioceptivnim, taktilnim, auditivnim i vizuelnim). Na osnovu rezultata procjene, formiraju se preporuke za unaprijeđenje senzorne integracije.

Individualnim planom rada sa korisnikom određuju se konkretne aktivnosti po pojedinačnim oblastima koje će se sprovoditi prilikom individualnog i grupnog rada sa korisnicima. Specifična kombinacija oblasti rada i aktivnosti, odražava potrebe korisnika sa različitim komunikacijskim, senzornim, motoričkim, socijalnim, medicinskim i drugim potrebama. U sprovođenju plana rada sa korisnicima osnovno pravilo je poštovanje mogućnosti i interesovanja korisnika u skladu sa njihovim potencijalima i sposobnostima.

Jedna od najzastupljenijih oblasti rada je razvoj vještina samozaštite i pomoći koja podrazumijeva razvoj sposobnosti koje se odnose na ishranu, oblačenje, obuvanje, održavanje i čuvanje stvari koje mu pripadaju, razvijanje higijenskih i drugih navika.

Aktivnostima iz oblasti podrške u učenju, korisnicima se pruža mogućnost za održavanje ili razvoj postojećih kognitivnih sposobnosti, usvajanje novih sadržaja vezanih za poznavanje uže i šire prirodne i društvene sredine, unapređivanje govorno jezičkih znanja i vještina kao i obuku za praktično odnosno kreativno stvaralaštvo.

Za razvoj komunikacionih i drugih vještina neophodnih za svakodnevni život u zajednici realizuju se sljedeće aktivnosti: stimulacija i održavanje postojećih

kognitivnih sposobnosti, socijalizacija (podrška u emocionalnom razvoju, prihvatljivom ponašanju, adaptacijskim vještinama) održavanje i unaprijeđenje motoričkih vještina, senzorna integracija (ciljane i strukturisane aktivnosti koje se sprovode kako bi se poboljšala sposobnost organizacije senzornih podražaja), rad i okupacija .

Kao neizostavan dio svakodnevne njege i pružanja podrške korisnicima u sticanju, održavanju ili pak unapređivanju raznovrsnih vještina, treba pomenuti oblast rekreacije i relaksacije koja podrazumijeva struktuiranje slobodnog vremena kroz niz adekvatno isplaniranih i prilagođenih fiskulturnih i muzičkih sadržaja, kao i vaninstitucionalnih slobodnih aktivnosti poput: izleta, posjeta kulturnih ili sportskih događaja i sl. To je oblast u kojima korisnici uživaju. Kroz igre na čistom vazduhu u skladu sa godišnjim dobom, sportske igre, organizovane šetnje radi upoznavanja okoline, posjete sportskim i kulturnim događajima, slušanje muzike i gledanje TV-a korisnici aktivno učestvuju u životu lokalne zajednice. Tako će i tokom sljedeće godine biti organizovani obilasci muzeja, galerija, odlazak u bioskop i pozorište i druge slične aktivnosti. Planirano je uspostavljanje saradnje sa Ministarstvom rada i socijalnog staranja Vlade Crne Gore radi besplatnog korišćenja prava na odmor i rekreaciju u trajanju od sedam dana za određeni broj korisnika u odmaralištu „Lovćen- Bečići“ u ljetnjem periodu.

JU Dnevni centar je realizovala projekat opremanja senzorne sobe. Senzorna soba je namijenjena djeci i mladima koji imaju problem senzorne integracije odnosno poteškoće u obradi svakodnevnih senzornih informacija u cjelovit opažaj i koja manifestuju neobična ponašanja. Tretmane sprovode stručnjaci –psiholog i defektolog, koji su prošli obuku za terapijski rad u senzornoj sobi. Terapeut kontroliše opremu u sobi i dozira stimulse za svako čulo, prilagođava ih individualnim karakteristikama svakog korisnika.

Rad i okupacija su ključne oblasti u rehabilitaciji korisnika sa ciljem dostizanja maksimuma funkcionalnosti u svakodnevnom životu. Radni terapeut kroz procjenu i planiranje aktivnosti, pomaže u održavanju optimalnog funkcionisanja korisnika. Na osnovu procjene radnog terapeuta i stručnog tima, definisane su neke od radionica koje će se realizovati u narednoj godini: baštenska radionica, proizvodnja ukrasnog bilja, plesna radionica, informatička radionica, kreativne radionice izrade ukrasnih predmeta i suvenira i druge.

Objekat posjeduje dvorišni dio optimalne veličine, koji treba u narednom periodu opremiti adekvatnim mobilijarom i sadržajima za sprovođenje radne okupacije i senzorne integracije čime bi se kvalitet usluge dnevnog boravka u znatnoj mjeri unaprijedio.

Zaposleni u JU Dnevni centar imaju dobru saradnju sa porodicama korisnika, a naročito u toku socijalizacije, odnosno adaptacije djece i omladine na novu sredinu. Roditelji će biti upoznati o svim aktivnostima u kojima su uključena njihova djeca, individualnim planovima koji se pišu za svako dijete, zdravstvenom

stanju i svim promjenama u ponašanju, odlascima na izlete, učešćima u raznim sadržajima u našoj ustanovi i van nje. Održavaće se roditeljski sastanci, a svaki roditelj ima mogućnost da svakog radnog dana dođe na konsultacije sa timom dnevnog centra u periodu od 15 do 16 časova. Psihološka podrška podrazumijeva edukaciju i savjetodavni rad sa roditeljima/starateljima.

JU Dnevni centar će nastaviti saradnju sa nadležnim institucijama: Ministarstvom rada i socijalnog staranja Vlade Crne Gore, JU Centar za socijalni rad, Sekretarijatom za kulturu i sport Glavnog grada – Podgorica (Komisija za usmjeravanje) kao i drugim dnevnim centrima. Uspostavićemo saradnju i sa svim relevantnim institucijama, organizacijama i subjektima (vaspitno-osnovnim ustanovama, resursnim centrima, zdravstvenim ustanovama, kulturnim institucijama, nevladinim organizacijama i drugim subjektima) koji su od značaja za mogućnost postizanja naprednijeg rada dnevnog centra, a u cilju zadovoljavanja potreba korisnika i ostvarivanju njihovih prava.

Izradom veb sajta, štampanjem promotivnog materijala i učešćem u različitim aktivnostima medijske promocije u narednoj godini će biti unaprijeđena medijska vidljivost rada JU Dnevni centar.

II BROJ I KVALIFIKACIONA STRUKTURA ZAPOSLENIH

Program rada JU Dnevni centar u 2017.godini, realizovaće se kadrom koji je predviđen Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Struktura zaposlenih u JU Dnevni centar pored direktora i pravnika obuhvata sljedeća mjesta: tri stručna radnika (defektolog, radni terapeut, psiholog), jedan stručni saradnik (medicinski tehničar) i tehničko osoblje (negovateljica, higijeničarka i vozač-asistent). Broj i struktura zaposlenih zavisi od broja korisnika i potreba JU Dnevni centar shodno standardima koji važe za ovu oblast.

Kvalifikaciona struktura zaposlenih

<i>kvalifikacija</i>	<i>direktor</i>	<i>pravnik</i>	<i>stručni radnici</i>	<i>stručni saradnici</i>	<i>tehničko osoblje</i>	<i>ukupno</i>
VSS	1	1	3			5
SSS				1	2	3
NK					1	1

U 2017. godini planirano je zaposlenje još jednog stručnog saradnika (fizioterapeuta), zato što u JU Dnevni centar boravi veći broj djece i omladine kojima su potrebne vježbe i fizikalni tretman.

Takođe je predviđeno angažovanje dodatnog osoblja kroz Program Javnih radova koji je i u 2016. godini podržao Zavod za zapošljavanje Crne Gore kroz prijem radnika – personalnog asistenta, u cilju što boljeg i kvalitetnijeg pružanja usluga korisnicima JU Dnevni centar.

Edukacija stručnog kadra biće realizovana kroz posjete drugim dnevnim centrima u zemlji i regionu, kao i kroz obuke i stručna usavršavanja kako bi stručni radnici na najbolji način nadogradili svoja znanja i bili upoznati sa savremenim metodama rada u oblasti zaštite djece i mladih sa smetnjama i teškoćama u razvoju.

III SREDSTVA POTREBNA ZA REALIZACIJU PROGRAMA RADA

Prihode JU Dnevni centar za 2017. godinu činiće sredstva Glavnog grada i sredstva Ministarstva rada i socijalnog staranja Vlade Crne Gore namijenjenih za boravak djece i mladih, na osnovu rješenja o korišćenju usluge JU Centra za socijalni rad za Glavni grad – Podgorica i opština u okviru Glavnog grada Golubovci i Tuzi. S obzirom da Budžet Glavnog grada u svom radu koristi trezorsko poslovanje, to se svi prihodi potrošačkih jedinica, a samim tim i JU Dnevni centar, usmjeravaju na žiro račun trezora Glavnog grada.

Tabela 1. Budžet JU Dnevni centar za 2017. godinu

Ek. klasa	Ek. klasa	OPIS	Budžet 2017.
411		Bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca	111. 600,00
	4111	Neto zarade	65.800,00
	4112	Porez na zarade	9.400,00
	4113	Doprinosi na teret zaposlenog	23.900,00
	4114	Doprinosi na teret poslodavca	11.000,00
	4115	Opštinski prirez	1.500,00
412		Ostala lična primanja	11.200,00
	4123	Naknada za prevoz	4.200,00
	4127	Ostale naknade	7.000,00
413		Rashodi za materijal	19.400,00
	4131	Administrativni materijal	6.000,00
		<i>Kancelarijski materijal</i>	1.000,00
		<i>Sitan inventar</i>	2.000,00
		<i>Sredstva higijene</i>	1.500,00
		<i>Rezervni djelovi</i>	500,00

Ek. klasa	Ek. klasa	OPIS	Budžet 2017.
		<i>Radna odjeća i obuća</i>	500,00
		<i>Ostali administrativni materijal</i>	500,00
	4133	Materijal za posebne namjene	4.400,00
		<i>Publikacije, časopisi, službeni listovi</i>	500,00
		<i>Materijal za proizvodnju i usluge</i>	2.000,00
		<i>Ostali materijal za posebne namjene</i>	1.900,00
		<i>Troškovi bifea</i>	400,00
		<i>Didaktički materijal</i>	1.000,00
		<i>Medicinski materijal</i>	500,00
	4134	Rashodi za energiju	9.000,00
		<i>Troškovi električne energije</i>	9.000,00
414		Rashodi za usluge	11.800,00
	4141	Službena putovanja	2.000,00
	4143	Komunikacione usluge	2.000,00
	4146	Advokatske, notarske i pravne usluge	300,00
	4148	Usluge stručnog usavršavanja	5.000,00
	4149	Ostale usluge	2.500,00
		<i>Sanitarni pregledi</i>	500,00
		<i>Kopiranje, štampanje i medijske usluge</i>	1.000,00
		<i>Ostale usluge</i>	1.000,00
415		Rashodi za tekuće održavanje	7.350,00
	4152	Tekuće održavanje građevinskih objekata	3.000,00
	4153	Tekuće održavanje opreme	4.350,00
		<i>Troškovi održavanje lifta</i>	750,00
		<i>Troškovi video nadzora</i>	2.000,00
		<i>Troškovi održavanja PP aparata</i>	600,00
		<i>Ostalo</i>	1.000,00
419		Ostali izdaci	9.000,00
	4191	Izdaci po osnovu isplate ugovora o djelu	5.000,00
		<i>Autorski honorari i ugovori o djelu</i>	5.000,00
	4193	Izrada i održavanje softvera	500,00
		<i>Izdrada web sajta</i>	500,00
	4194	Osiguranje	500,00

Ek. klasa	Ek. klasa	OPIS	Budžet 2017.
	4196	Komunalne naknade (voda, kanalizacija, odvoz smeća i održavanje čistoće)	3.000,00
431	Transferi institucijama, pojedincima, nevladinom i javnom sektoru		15.000,00
	4319	Ostali transferi institucijama	15.000,00
		<i>Troškovi kuhinje</i>	15,000,00
UKUPNO			185.350,00

Kapitalni izdaci

4415	Oprema za salu za fizioterapiju	10.000,00
------	---------------------------------	-----------

Maksimalnim angažovanjem zaposlenih u ustanovi planira se i obezbjeđenje određenih sredstava za pružanje kvalitetnog nivoa usluga, uređenja prostora i unapređenja sadržaja boravka, putem projekata, apliciranjem kod aktuelnih donatora, kao i putem donacija i poklona.

