

JU Dnevni centar za djecu i omladinu
sa smetnjama i teškoćama u razvoju

Broj. 15/

Podgorica, 26. 11. 20 15 god.

CRNA GORA

**JU „Dnevni centar za djecu i omladinu sa
smetnjama i teškoćama u razvoju-Podgorica“**

PROGRAM RADA

**Javne ustanove Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i
teškoćama u razvoju – Podgorica
za 2016.godinu**

Podgorica, novembar 2015.godinu

Uvod

Skupština Glavnog grada, donijela je Odluku o osnivanju Javne ustanove Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju – Podgorica, na sjednici održanoj u aprilu mjesecu 2015.godine. Početak rada Dnevnog centra predviđen je za januar 2016. godine, a do tada će se stvoriti potrebni uslovi za prijem korisnika.

Programom rada utvrđuju se poslovi i zadaci JU Dnevni centar, u skladu sa Odlikom o osnivanju Javne ustanove Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju – Podgorica ("Sl. list Crne Gore - opštinski propisi", br. 13/15 od 16.04.2015), Statutom JU Dnevni centar, ("Sl. list Crne Gore - opštinski propisi", br. 27/15 od 05.08.2015), a koji su u funkciji razvoja i zadovoljavanja potreba od značaja za korisnike usluga, njihove porodice, kao i neposrednog interesa za lokalno stanovništvo.

Aktivnosti u radu sa djecom i mladima imaju jedan zajednički zadatak: osposobiti djecu i omladinu za što samostalniji i nezavisniji život i rad, učiniti da budu što manje zavisni od neposredne pomoći, nadzora i staranja svoje porodice, šire i uže društvene zajednice i time ispoštovati jedan od osnovnih principa brige o ovoj populaciji, deinstitucionalizaciju.

Program rada JU Dnevni centar za 2016. godinu urađen je u skladu sa Uputstvom o izradi godišnjeg programa rada i izvještaja o radu i ostvarivanju funkcija lokalne samouprave br. 01-033/07-4 od 09. 01. 2007. godine, koji je donio Gradonačelnik Glavnog grada.

Program rada sadrži:

- I - pregled osnovnih aktivnosti,
- II - broj i kvalifikacionu strukturu zaposlenih,
- III - sredstva potrebna za realizaciju programa.

I – PREGLED PLANIRANIH AKTIVNOSTI

Program rada JU Dnevni centar prilagođen je promovisanju jednakih prava i mogućnosti za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju.

JU Dnevni centar predstavlja sveobuhvatan servis zaštite korisnika u kome se pruža kompleksan servis i njeguje socijalni model, nasuprot medicinskom modelu rehabilitacije i osposobljavanja djece i mladih sa smetnjama i teškoćama u razvoju. JU Dnevni centar ima za cilj zaštitu, promociju i unapređenje prava djece i omladine sa smetnjama u razvoju, njihovu socijalizaciju i integraciju u zajednicu, prilagođeno obrazovanje i osposobljavanje za što veću samostalnost u dnevnim aktivnostima, zavisno od očuvanih sposobnosti korisnika, kao i elementarnu socijalnu i medicinsku rehabilitaciju u cilju povećanja i održavanja funkcionalnih sposobnosti.

Pravo na korišćenje servisa imaju djeca i omladina u uzrastu do 27 godine, koja nijesu u mogućnosti da pohađaju nijedan vid inkluzivnog obrazovanja, uglavnom sa umjerenom do teškom psihofizičkom ometenošću, a na osnovu rješenja o korišćenju usluge JU Centra za socijalni rad za Glavni grad – Podgorica, gradske opštine Golubovci i Tuzi.

Strukturirane aktivnosti, usmjerene na razvoj praktičnih vještina za svakodnevni život koje u najvećoj mjeri omogućavaju samostalnost, razvoj i održavanje socijalnih, kognitivnih i fizičkih funkcija za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju, obezbjeđuju se kroz:

- dnevni boravak (redovni cjelodnevni, povremeni cjelodnevni i poludnevni),
- osmočasovnu njegu i medicinski nadzor,
- psiho-socijalnu i medicinsku rehabilitaciju (osnovni fizikalni tretman),
- individualni i grupni rad sa djecom i omladinom na osnovu individualnog programa rada,
- vaspitno-obrazovni rad u kojem se stiču vještine neophodne za svakodnevni život,
- socijalizaciju (društveno-profesionalne aktivnosti: posjete, kulturno-zabavne i sportsko rekreativne manifestacije, izlete i dr.),
- besplatan prevoz od kuće do JU Dnevni centar i povratak kući,
- ishranu (dva obroka),
- održavanje njege i lične higijene,
- savjetodavni rad i edukaciju za roditelje,
- slobodne i dodatne aktivnosti i druge usluge u skladu sa Statutom i zakonom.

U skladu sa Zakonom o vaspitanju i obrazovanju djece sa posebnim potrebama ("Sl.list RCG" broj 80/04 i "Sl.list CG" br. 45/10) kojim je članom 9 stav 1 tačka 8 definisano da je: „Dnevni centar je ustanova dječije i socijalne zaštite za podršku djece sa smetnjama i teškoćama u razvoju, koja može obavljati i vaspitno - obrazovni rad u kojem se stiču vještine neophodne za svakodnevni život“, u JU Dnevni centar će se obavljati i prilagođeni vaspitno obrazovni rad koji će obuhvatati sljedeće oblasti: samoposluživanje, razvoj psihomotorike, upoznavanje prirodne i društvene sredine, fizičko vaspitanje, likovno vaspitanje, muzičko vaspitanje, socijalni razvoj i radno vaspitanje.

U radu sa djecom i mladima primjenjivaće se timski rad. Na osnovu multidisciplinarnе procjene – defektolog, psiholog, logoped, radni terapeut i vaspitač, postaviće se jasni ciljevi na svim poljima rada, izradi grupnih programa i uključivanjem u raznim drugim aktivnostima. Zajedno se družimo, učimo, radujemo, jednom riječju učimo ih životu.

Stručni tim će raditi sa djecom po programu koji se prilagođava korisnicima prema sposobnostima, mogućnostima i interesovanjima. Aktivnostima u JU Dnevni centar će biti orjentisane, najboljem interesu djece sa ciljem da im vrijeme provedeno u ustanovi bude što potpunije i sadržajnije.

Stručni tim će kroz grupni i individualni rad, za svako dijete utvrditi dugoročne i kratkoročne ciljeve u oblastima koje su prioritetne za narednih 6 mjeseci, a nakon toga postavljeni ciljevi će biti evaluirani i urađeni novi za sledećih 6 mjeseci. Individualnim planom će se predvidjeti rad iz oblasti: grube motorne vještine, fine motorne vještine, grafo-motorne vještine, govorno-jezičke sposobnosti, kognitivne sposobnosti, lična samostalnost, socijalno-emocionalni razvoj. Individualnim radom i odgovarajućim tretmanima doprinijeće se otkrivanju sposobnosti djece i raditi na njihovom maksimalnom razvoju.

Stručni tim JU Dnevni centar izradiće Dnevnik rada za sve grupe djece koja borave u ustanovi. Dnevnik rada će sadržati: imena članova stručnog tima, spisak djece u grupi, evidenciju prisutnosti djece, ritam dana, godišnji plan rada, mjesečni plan rada, podatke o roditeljskim sastancima, kulturna i javna dešavanja, posjete Dnevnom centru, literaturu koja se koristi u radu i važna zapažanja.

Obzirom da ometenost u razvoju, u velikoj mjeri korelira sa motornom nerazvijenošću i raznim deformitetima koštano – zglobnog sistema, fizioterapeut će svakodnevno sprovoditi individualni fizikalni tretman na osnovu izrađenog individualnog plana i programa za svakog korisnika. Uvažavajući trenutno psihofizičko i zdravstveno stanje, tretman će se dozirati i prilagođavati dnevnim potrebama korisnika.

Rad sa djecom podržavaće i tehničko osoblje: medicinska sestra u dijelu oko redovnog uzimanja terapije korisnika i higijenskog programa kao što je lična higijena korisnika i higijena prostorija boravka i održavanje uz pomoć higijeničarke, njegovateljice u sličnim aktivnostima, servirke u dijelu pomoći prilikom hranjenja jer djeca u ustanovi će imati dva obroka koji će se dopremati iz ustanove koja priprema adekvatnu hranu.

Opremanjem senzorne sobe, omogućiće se relaksacija i pomoć djeci i omladini koja imaju smetnje senzorne integracije, teškoće obrade svakodnevnih senzornih informacija u cjelovit opažaj i koja manifestuju neobična ponašanja (u slučaju agresije i autoagresije).

Nabavkom specijalizovanog kombi vozila kojim se, u pratnji medicinskog tehničara, dovoze i

odvoze korisnici, olakšaće višestruko korišćenje naših usluga i pomoći roditeljima, naročito majkama da imaju svoje vrijeme i mogući radni angažman.

Radni dan u Dnevnom centru počinjaće u 08:00h i trajaće do 16:00h. Dnevne aktivnosti i rad sa djecom i mladima odvijaje se prema utvrđenom ritmu dana za svaku grupu.

RITAM DANA:

Dnevne aktivnosti u koje su korisnici uključeni smenjuju se prema unapred utvrđenom redosledu.

08:00 – 08:30 Dolazak djece i priprema za doručak

08:30 – 09:00 DORUČAK

09:00 – 09:30 Identifikacija i njega djece - pripremanje za dnevne aktivnosti

09:30 – 13:00 Glavne dnevne aktivnosti (samoposluživanje/briga o sebi, muzičke, likovne i kreativne radionice, radno-okupacione radionice, fizičke aktivnosti, auditivna, taktilna i vizuelna stimulacija, relaksirajuće aktivnosti)

13:00 – 13:30 RUČAK

13:30 – 13:45 Njega djece

13:45 – 14:30 Komunikacija/socijalizacija

14:30 – 15:30 Aktivnosti u kojima korisnici uživaju - centri interesovanja

15:30 – 16:00 Priprema za odlazak i odlazak kući

Objekat posjeduje dvorišni dio optimalne veličine, koji treba u narednom periodu urediti zelenom površinom i opremiti adekvatnim mobilijarom (luljaške, tobogan, klackalice, klupe), pa pored aktivnosti u zatvorenom prostoru ovaj dio će omogućiti i rad na otvorenom. Tako opremljen treba da odgovara specifičnim potrebama i sposobnostima korisnika u skladu sa svrhom usluge, jer treba uzeti u obzir da je fizičko uređenje prostora direktno povezano sa osjećajem zajedništva i strategijama koje će se koristiti u radu.

Slobodno vrijeme koristićemo da sa korisnicima organizujemo kreativne radionice koje su pogodne za savladavanje određenih veština koje će im koristiti u svakodnevnom životu.

Tokom godine biće organizovani obilasci muzeja, galerija, odlazak u bioskop i pozorište i druge slične aktivnosti. U toku ljeta (avgust), biće organizovani izleti na more i planinu (Dječije odmaralište na Veruši).

Uz svakodnevni kontakt i razmjenu informacija sa roditeljima, dva puta godišnje (jun i decembar) biće organizovani grupni roditeljski sastanci, a ostalih mjeseci individualni. Svakog meseca pružaće se i stručna savjetovanja, a jedan put mjesečno održavaće se sastanci sa stručnim timom.

U JU Dnevni centar uspostaviće se evidencija o svim korisnicima, odnosno svako dijete imaće dosije koji sadrži: fotografiju djeteta, osnovne podatke, rješenja, zdravstveni karton, opis i sugestije roditelja o osobinama i navikama djeteta, izvještaj iz opservacionog perioda, individualni

program korisnika Dnevnog centra, individualne planove korisnika Dnevnog centra koji se trenutno realizuju, liste praćenja postignuća djeteta, dječje radove, nalaz i mišljenje stručnih lica dodatno angažovanih u Dnevnom centru, otpusne liste i izvještaje ljekara specijalista.

Za promovisanje usluge dnevnog boravka neophodno je uključivanje šire društvene zajednice. JU Dnevni centar će intezivno raditi na uspostavljanju saradnje sa nadležnim institucijama: Ministarstvom rada i socijalnog staranja, Centrom za socijalni rada, Sekretarijatom za kulturu i sport – Komisijom za usmjeravanje kao i drugim dnevnim centrima, osnovnim školama, Fakultetom Političkih nauka-socijalni rad, Filozofskim fakultetom-psihologija i njihovim studentima, nevladinim organizacijama i cjelokupnom lokalnom zajednicom sa ciljem razmjene iskustava i efikasnijeg pružanja usluga djeci i omladini sa smetnjama i teškoćama u razvoju.

II BROJ I KVALIFIKACIONA STRUKTURA ZAPOSLENIH

Program rada u 2016.godini, JU Dnevni centar realizovaće se kadrom koji je predviđen Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Redni broj	Zvanje – radno mjesto	kvalifikacija	Broj izvršilaca
1.	Direktor	VSS	1
2.	Sekretar	VSS	1
3.	Administrator	SSS	1
4.	Defektolog	VSS	1
5.	Logoped nepuno radno vrijeme (20 časova u radnoj nedelji)	VSS	1
6.	Psiholog	VSS	1
7.	Radni terapeut	VSS	1
8.	Fizioterapeut nepuno radno vrijeme (20 časova u radnoj nedelji)	VSS	1
9.	Vaspitačica/učiteljica	VSS	2
10.	Medicinska sestra/tehničar	SSS	2
11.	Njegovateljica/servirka	SSS	2
12.	Higijeničarka	NK	1
13.	Vozač - Asistent	SSS	1

Edukacija stručnog kadra biće realizovana kroz posjete drugim dnevnim centrima u zemlji i regionu, kao i kroz obuke i stručna usavršavanja i na taj način nadograđuju svoja znanja i prate savremene tendencije u oblasti zaštite djece i mladih sa smetnjama i teškoćama u razvoju.

III SREDSTVA POTREBNA ZA REALIZACIJU PROGRAMA RADA

Prihode JU Dnevni centar za 2016. godinu činiće sredstva Glavnog grada i sredstva Ministarstva rada i socijalnog staranja namijenjenih za boravak djece i mladih, na osnovu rješenja JU Centra za socijalni rad za Glavni grad – Podgorica, gradske opštine Golubovci i Tuzi, o korišćenju usluge. S obzirom da Budžet Glavnog grada u svom radu koristi trezorsko poslovanje, to se svi prihodi potrošačkih jedinica, a samim tim i JU Dnevni centar, usmjeravaju na žiro račun trezora Glavnog grada.

Tabela 2. Budžet Javne ustanove za 2016. godinu

Ek. klasa	Ek. klasa	OPIS	Budžet 2016
411		Bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca	111. 800,00
	4111	Neto zarade	65.670,00
	4112	Porez na zarade	10.290,00
	4113	Doprinosi na teret zaposlenog	23.490,00
	4114	Doprinosi na teret poslodavca	10.700,00
	4115	Opštinski prirez	1.650,00
412		Ostala lična primanja	12.100,00
	4123	Naknada za prevoz	5.100,00
	4127	Ostale naknade	7.000,00
413		Rashodi za materijal	28.500,00
	4131	Administrativni materijal	6.000,00
		Kancelarijski materijal	1.000,00
		Sitan inventar	1.000,00
		Sredstva higijene	2.000,00
		Rezervni djelovi	500,00
		Radna odjeća i obuća	1.000,00
		Ostali administrativni materijal	500,00
	4133	Materijal za posebne namjene	6.500,00
		Publikacije, časopisi, službeni listovi	500,00
		Materijal za proizvodnju i usluge	4.000,00
		Medicinski materijal	2.000,00
	4134	Rashodi za energiju	16.000,00
		Troškovi električne energije	16.000,00
414		Rashodi za usluge	44.400,00
	4141	Službena putovanja	1.000,00
	4143	Komunikacione usluge	2.500,00
	4146	Advokatske, notarske i pravne usluge	500,00

Ek. klasa	Ek. klasa	OPIS	Budžet 2016
	4148	Usluge stručnog usavršavanja	5.000,00
	4149	Ostale usluge	35.400,00
		Troškovi kuhinje i restorana	20.000,00
		Autorski honorari i ugovori o djelu	10.000,00
		Troškovi održavanja lifta	600,00
		Troškovi i održavanje video nadzora	2.000,00
		Troškovi bifea	300,00
		Sanitarni pregledi	500,00
		Ostale usluge(kopiranje,medijske usluge i ostalo)	2.000,00
419		Ostali izdaci	7.000,00
	4193	Izrada i održavanje softvera	1.000,00
		Web site	1.000,00
	4194	Osiguranje	1.000,00
		Osiguranje korisnika	1.000,00
	4196	Komunalne naknade (voda, kanalizacija, odvoz smeća i održavanje čistoće)	5.000,00
		UKUPNO	203.800,00

Maksimalnim angažovanjem budućeg kadra planira se i obezbjeđenje određenih sredstava za pružanje kvalitetnog nivoa usluga, uređenja prostora i unapređenja sadržaja boravka, putem projekata, apliciranjem kod aktuelnih donatora, kao i putem donacija i poklona i to:

- opremanje senzorne sobe,
- nabavka didaktičkog materijala i opreme,
- uređenje dvorišta i opremanje adekvatnim mobilijarom.

DIREKTOR,

Marina Vujović

